
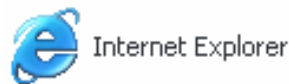
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes:
	Año:	
Procedimiento:	Revisión:	Página: de

MANUAL ALUMNOS

Para ingresar al sistema integral de información de alumnos tienes que ingresar de la siguiente manera:



1. De clic en el icono de Internet
2. Una vez que haya entrado a Internet deberá escribir la siguiente dirección:



<http://www.itistmo.edu.mx> como se ve en la fig. 1



Figura 1 Como ingresar a la página del ITISTMO

3. Una vez que haya ingresado la dirección, aparecerá la página principal del ITISTMO como se ve en la fig. 2. Deberá dar clic en **Sistema de Inscripción** que se encuentra en la parte superior central.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica	
Proceso:	Código:		
Subproceso:	Día:	Mes:	Año:
Procedimiento:	Revisión:		
	Página:	de	

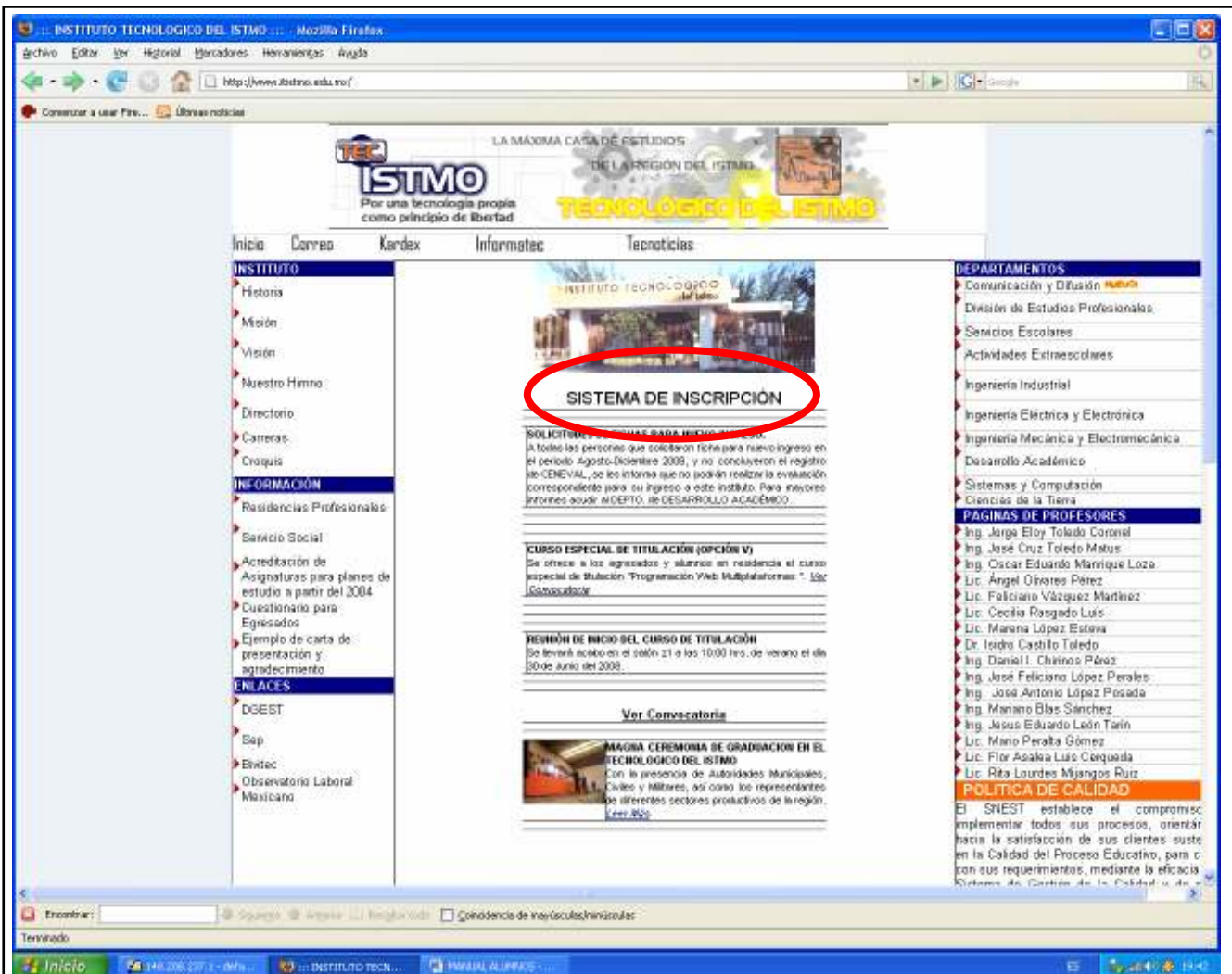




Figura 2 Página Principal del ITISTMO

- Una vez que haya dado clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla (fig. 3) en la cual deberá dar clic en la opción **Alumnos**.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes:
	Año:	
Procedimiento:	Revisión:	Página: de

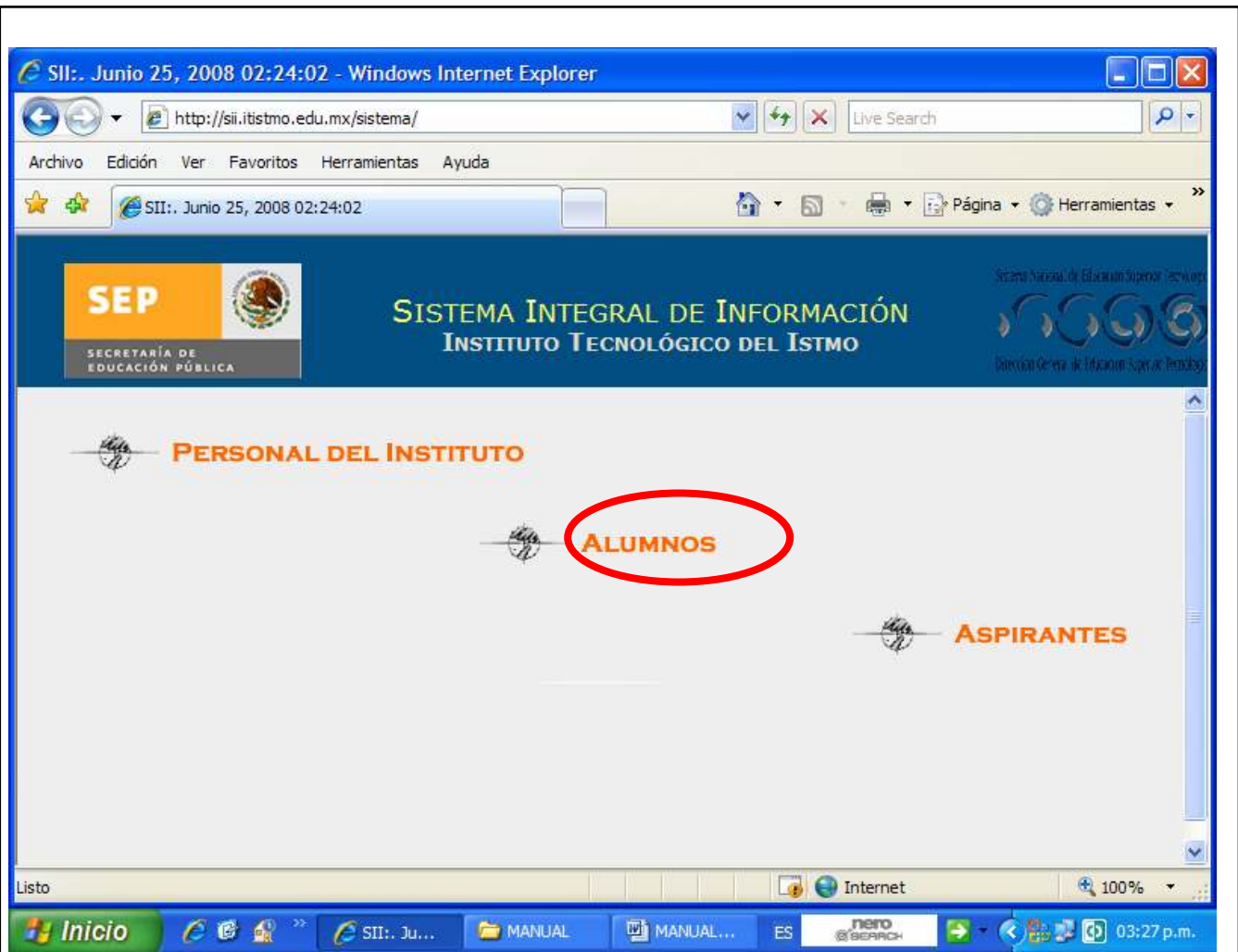





Figura 3 Página Principal del Sistema Integral de Información del ITISTMO

5. Posteriormente aparecerá el cuadro de autenticación para acceso al sistema en el que deberá ingresar el numero de control del alumno y NIP correspondiente (NOTA: si el alumno no cuenta con el NIP deberá acudir con su coordinador de carrera para que le sea proporcionado) como se muestra en la fig. 4.
6. Una vez que haya ingresado los datos anteriores de clic en el botón de **Acceso**.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	 Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día:	Mes: Año:
Procedimiento:		Revisión:	
		Página:	de

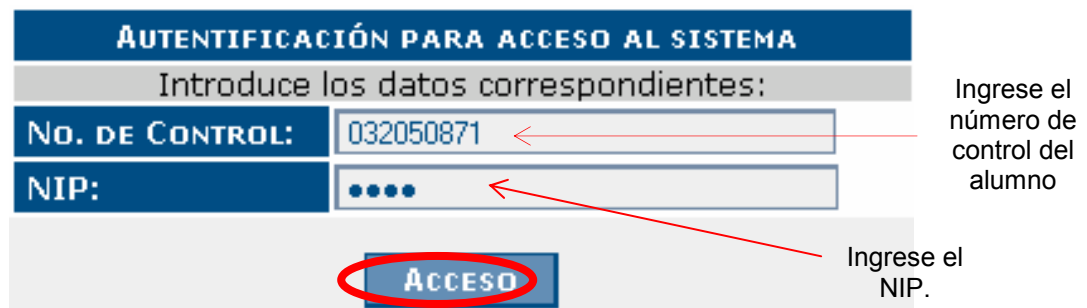




Figura 4 Autenticación para Acceso al Sistema.

Después que haya dado clic en Acceso aparecerá la bienvenida del Portal de Alumnos (fig. 5)



Figura 5 Bienvenida al Portal de Alumnos

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes
	Revisión:	
Procedimiento:	Página:	de

Dentro del portal de alumnos, el Sistema Integral de Información le ofrece los siguientes menús a consultar.

1. Información Escolar
2. Inscripciones
3. Conceptos de Cobro
4. Cerrar Sesión

1.- INFORMACION ESCOLAR

El primer menú que es Información Escolar le ofrece el siguiente submenú para que pueda consultar información referente a la situación académica del alumno como:

- Boleta de Calificaciones
- Avance Reticular
- Kardex de Calificaciones
- Horario

A continuación se explicaran cada una de las opciones antes mencionadas.

BOLETA DE CALIFICACIONES (fig. 6)

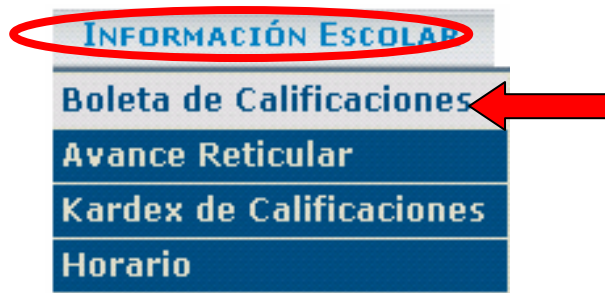





Figura 6 Menú Información Escolar: Submenú Boleta de Calificaciones

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	 Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día:	Mes Año
Procedimiento:		Revisión:	
		Página:	de

Después que haya dado clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla en la cual para realizar una consulta de alguna boleta deberá seleccionar el periodo de su interés como se ve en la (fig.7) y posteriormente de clic en CONSULTAR.

(NOTA: Es importante que para que se pueda realizar la consulta de la boleta de calificaciones el depto. de Servicios Escolares mantenga inactivos los periodos que ya han sido cursados, de lo contrario el alumno no podrá realizar la consulta)






De clic para que se despliegue el menú y seleccione el periodo deseado.

Figura 7 Consulta de Boletas

Después de dar clic en CONSULTAR aparecerá la boleta de la siguiente manera (fig.8)

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	 Dirección General de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día: _____	Mes: _____
		Año: _____	
Procedimiento:		Revisión: _____	
		Página: _____ de _____	

BOLETA DE CALIFICACIONES

No. CONTROL S.E.P.	NOMBRE DEL ALUMNO	SEMESTRE	PERIODO ESCOLAR	
03250871	GONZALEZ OROPEZA SAYURI LAURA	1	AGO-DIC/2003	
CICLO DE ESTUDIOS		CARERRA		
Licenciatura		LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
		ESPECIALIDAD		
		DESARROLLO EMPRESARIAL		
MATERIA	CR	CALIFICACIÓN	TIPO EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
ADB9304 INTR. A LA ADMÓN.	8	100	Ev.Ord.1ra	
ADB9314 FUND. DE DER.	8	100	Ev.Ord.1ra	
ADB9319 SOC. DE LAS ORG.	8	95	Ev.Ord.1ra	
ADF9325 MET. DE LA INV.	8	90	Ev.Ord.1ra	
ADM9301 MAT.	8	72	Ev.Ord.1ra	
ADM9311 CONTAB. FINANC. I	8	85	Ev.Ord.1ra	

ACUMULADO POR PERIODO CURSADO

PERIODO ESCOLAR	CRÉDITOS CURSADOS	CRÉDITOS APROBADOS	CRÉDITOS ACUMULADOS	PROMEDIO ARITMÉTICO DEL PERIODO	PROMEDIO ARITMÉTICO ACUMULADO

IMPRIMIR BOLETA



CERRAR

Para imprimir la boleta de calificaciones es necesario que cuentes con Adobe Acrobat Reader instalado en tu computadora, debido al formato PDF de la boleta. Lo puedes descargar para instalar dando click [aquí](#).

Figura 8 Boleta de Calificaciones

En la imagen anterior se muestra la boleta del periodo seleccionado con la opción de imprimir la boleta. (NOTA: Es importante que para imprimir la boleta su equipo cuente el programa Adobe Acrobat Reader debido al formato PDF de la boleta).

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes:
	Revisión:	
Procedimiento:	Página:	de

AVANCE RETICULAR (fig. 9)

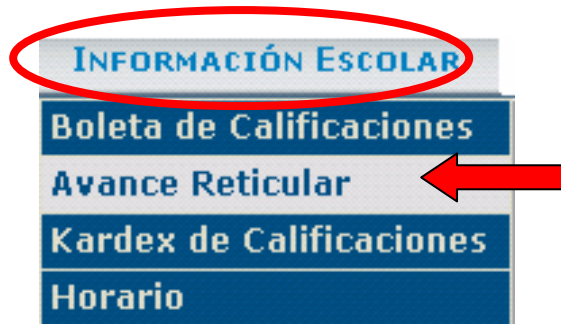





Figura 9 Menú Información Escolar: submenú Avance Reticular

Después que haya dado clic dentro esta opción aparecerá la siguiente pantalla (fig. 10)

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información		Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica	
		Manual de Usuario Módulo de Escolares			
Proceso:				Código:	
Subproceso:				Día:	Mes: Año:
				Revisión:	
Procedimiento:				Página: de	

No. CONTROL S.E.P.	NOMBRE DEL ALUMNO						SEMESTRE	PERIODO ESCOLAR	PROM. ACUM.
03250871							9	AGO-DIC/2007	
CARERRA						ESPECIALIDAD			
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN						DESARROLLO EMPRESARIAL			

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8	SEMESTRE 9	SEMESTRE 10
ADB9304 INTR. A LA ADMÓN. 100/O1	ADM9305 PROC. ADMTIVO. 97/O1	ADF9323 REC. HUM. I 93/O1	ADF9324 REC. HUM. II 97/O1	ADF9335 ADMÓN. DE SDOS. Y SALS. 84/O1	ADB9331 ADMÓN. DE LA PROD. I 88/O1	AMD9339 ADMÓN. DE LA PROD. II 75/O1	ESPLA4 EXC. EN EL MDO.	ESPLA9 FORM. Y EVAL. DE PROYTS.	ESPLA11 FORM. DE EMPR.
ADM9301 MAT. 72/O1	ADM9302 EST. I 91/O1	ADM9303 EST. II 97/O1	ADM9322 MÉTOD. CUANT. EN LA ADMÓN. 90/O1	ADE9321 COMUNIC. ADMTIVA. 92/O1	ADM9334 PLANEAC. ESTR. 100/O1	ADM9306 TALLER DE T. ADMTIVAS. 94/O1	ESPLA5 MERC. INTERNAC. 100/O1	ESPLA10 COMERCIO INTERNAC. 90/O1	ESPLA12 SEM. DE ADMÓN. FINAN.
ADB9314 FUND. DE DER. 100/O1	ADB9315 DER. MERC. 80/R1	ADB9316 DER. FISCAL 93/O1	ADB9307 FUND. DE ECON. 90/O1	ADB9308 MICROEC. 90/O1	ADB9309 MACROEC. 90/O1	ADB9310 ANÁLIS. DEL DES. NAL. 90/O1	ESPLA6 ADMN. DE LA C.	RPLA RES. PROF.	ESPLA13 SEM. DE ADMÓN. 95/O1
ADF9325 MET. DE LA INV. 90/O1	ADB9317 DER. LAB. 95/O1	ADM9318 SEG. SOC. 90/O1	ADB9332 MERC. I 90/O1	ADM9333 MERC. II 90/O1	ADC9337 INV. DE MERC. 96/O1	ESPLA1 DES. ORG. 95/O1	ESPLA7 AUDIT. ADMTIVA.	ELH0514 DIB ASIS POR COMPU	
ADM9311 CONTAB. FINAN. I 85/O1	ADM9312 CONTAB. FINAN. II 90/O1	ADM9326 CONTAB. CTOS. 92/O1	ADM9327 ADMÓN. FINAN. I 100/O1	ADM9336 ADMÓN. FINAN. II 92/O1	ADM9338 PROMOC. EN LA MERC. 100/O1	ESPLA2 ADMÓN. PÚB. 94/O1	ESPLA8 ADMÓN. FINAN. III		
ADB9319 SOC. DE LAS ORG. 95/O1	ADF9320 COMP. HUM. EN LAS ORG. 100/O1	ADM9313 CONTAB. ADMTIVA. 90/O1	ADF9328 INF. I 90/O1	ADF9329 INF. II 93/O1	ADM9330 RELAC. PUB. 94/O1	ESPLA3 CREAT. GERENC. 100/O1			




CÓDIGOS DE COLORES:						
Acreditada	Cursando	Cursada Sin Acreditar Prioridad para seleccionar	A Examen Especial	Ex. Esp. Reprobado	Materia posible a seleccionar si requisitos OK	Materia no permitida hasta avance

[CERRAR](#)

Figura 10 Avance Reticular del alumno.

El alumno podrá identificar su avance de acuerdo con el código de colores que aparece en la parte inferior. Para salir de clic en CERRAR

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	 Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día:	Mes Año
Procedimiento:		Revisión:	
		Página:	de

KARDEX DE CALIFICACIONES (fig. 11)

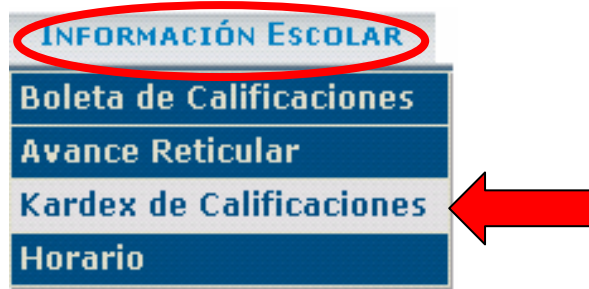




Figura 11 Menú Información Escolar: Submenú Kardex de Calificaciones.

Dentro de esta opción aparecerá la siguiente pantalla (fig.12)

No. DE CONTROL:		NOMBRE:		PLAN DE ESTUDIOS	
05190134		ELIZABETH ROMERO CORTES		LCON-2004-302	
SEMESTRE:		CARRERA:		ESPECIALIDAD:	
6		LIC. EN CONTADURIA		IMPUESTOS	
No.	MATERIA	CRÉDITOS	CALIFICACIÓN	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
[ago-dic/2005]					
1	0K1 CONT. BASICA	10	NA	Ev.Ext.1ra	
2	0K2 ADMON. GENERAL	6	70	Ev.Ext.1ra	
3	0K5 MAT. ADTVAS.	7	70	Ev.Ext.1ra	
4	0K6 T. INFORM. I	4	NA	Ev.Ext.1ra	
5	0K3 INTRO EST DERCH	8	100	Ev.Ord.1ra	
6	0K4 DIN. PSICOSOC.	8	97	Ev.Ord.1ra	
		Promedio Semestral:	56.17	Créditos Cur./Aprob.	29 / 43
[AGO-DIC/2007]					
27	3K0 IMPUESTOS I	10	82	Ev.Ext.1ra	
28	3K1 AUDI.FINANCIE.I	6	70	Ev.Ext.1ra	
29	1K5 AD.REC.HUM.II	6	90	Ev.Ord.1ra	
30	1K8 SEMINA.ETICA	4	97	Ev.Ord.1ra	
31	1K9 ECONO.EMPRESA.	8	76	Ev.Ord.2da	
32	1K4 CONTA.INTER.II	10	70	Ev.Reg.1ra	
33	2K0 ESTA.ADMITA.II	7	70	Ev.Reg.2da	
		Promedio Semestral:	79.29	Créditos Cur./Aprob.	51 / 51
		PROMEDIO ARITMÉTICO:	63.94	CRÉDITOS CURSADOS:	226
		PROMEDIO CERTIFICADO:	81.15	CRÉDITOS APROBADOS:	179
<input type="button" value="CERRAR"/>					

Figura 13 Kardex de Calificaciones del Alumno

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes:
	Revisión:	
Procedimiento:	Página:	de

Para salir de esta opción de clic en el botón de CERRAR y lo regresará a la pantalla de bienvenida del portal de Alumnos.




HORARIO (fig. 14)



Figura 14 Menú Información Escolar: Submenú Horario

La última opción del menú de Información Escolar es horario y despues de haber dado clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla (fig.15)

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día:	Mes:
Procedimiento:		Revisión:	
		Página: de	

HORARIO ALUMNO

NO. CONTROL S.E.P.	NOMBRE DEL ALUMNO	SEMESTRE	PERIODO ESCOLAR	PROM. ACUM.
03250871	GONZALEZ OROPEZA SAYURI LAURA	8	ENE-JUN/2007	
CARERRA		ESPECIALIDAD		
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		DESARROLLO EMPRESARIAL		



MATERIA	GPO	CR	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
ESPLA4 EXC. EN EL MDO. FERNANDEZ DIAZ MARIA TERESA	2	8		18:00-20:00 K03		18:00-20:00 K03		
ESPLA6 ADMON. DE LA C. CERVANTES HERNANDEZ MARCO ANTONIO	2	8		20:00-22:00 G01		20:00-22:00 G01		
ESPLA7 AUDIT. ADMTIVA. GARCIA CAMPS DAVID NEZAHUALCOYOTL	2	8	18:00-20:00 M02		18:00-20:00 M02		14:00-16:00 M02	
ESPLA8 ADMÓN. FINANC. III PINEDA GURRION FIDEL	3	8		16:00-18:00 M02		16:00-18:00 M02		
ESPLA9 FORM. Y EVAL. DE PROYTS. AGUIRRE GUTIERREZ JORGE	2	10	20:00-22:00 G10		20:00-22:00 G10		20:00-22:00 G10	
TOTAL CRÉDITOS		42						

CERRAR

Figura 15 Horario Alumno

Para salir de esta pantalla de clic en el botón de CERRAR y lo regresará a la pantalla de bienvenida del portal de Alumnos.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes
	Revisión:	
Procedimiento:	Página:	de

2.- INSCRIPCIONES

El segundo menú que es Inscripciones le ofrece las siguientes opciones:

- Solicitud de Inscripción
- Selección de materias
 - Ene-Jun // Ago-Dic
- Consulta de Horarios

SOLICITUD DE INSCRIPCION (fig. 16)

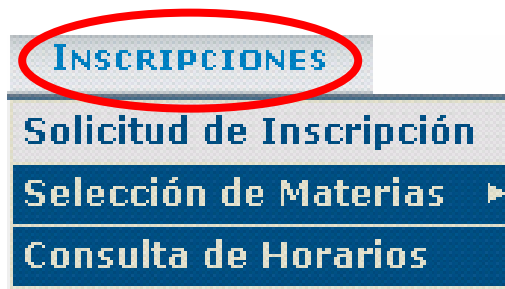





Figura 16 Menú Inscripciones: Submenú Solicitud de Inscripción.

Una vez que de clic dentro de esta opción aparecerá la solicitud de inscripción como se ve en la fig. 17.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Sistema Integral de Información	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
		Manual de Usuario Módulo de Escolares	
Proceso:		Código:	
Subproceso:		Día:	Mes: Año:
Procedimiento:		Revisión:	
		Página:	de

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

ENE-JUN/2007

DATOS GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/>	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE		NO. DE CONTROL
	GONZALEZ	OROPEZA	SAYURI LAURA		03250871
	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL
	México Estado de <input type="text"/>		1985/11/07 <input type="text"/>	Femenino <input type="text"/>	Soltero(a) <input type="text"/>
FOTO	DOMICILIO ACTUAL (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	CIUDAD O LOCALIDAD	
	BOSQUE DE MEMBRILLO 18-4	BOSQUES DEL VALLE	55717	Edomex	
	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO	CURP	CORREO ELECTRÓNICO	
	México Estado de <input type="text"/>	5885-02-31	G00S851107MMCNR05	sayuedubb@hotmail.com	

DATOS ESCOLARES

CARRERA Y RETÍCULA	SEMESTRE	BECADO POR	MATERIA(S) EN EX. ESPECIAL
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Ret-1)	8		

DATOS FAMILIARES

NOMBRE DEL PADRE	DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO
DEMETRIO GONZALEZ MENDEZ	BOSQUE DE MEMBRILLO 18-4	BOSQUES DEL VALLE	MEXICO	México Estado de <input type="text"/>	58-85-02-31
NOMBRE DE LA MADRE	DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO
ROSA MARIA OROPEZA LOMELI	BOSQUE DE MEMBRILLO 18-4	BOSQUES DEL VALLE	MEXICO	México Estado de <input type="text"/>	58-85-02-31

DATOS FAMILIARES



NOMBRE DEL PADRE	DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO
DEMETRIO GONZALEZ MENDEZ	BOSQUE DE MEMBRILLO 18-4	BOSQUES DEL VALLE	MEXICO	México Estado de <input type="text"/>	58-85-02-31
NOMBRE DE LA MADRE	DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO
ROSA MARIA OROPEZA LOMELI	BOSQUE DE MEMBRILLO 18-4	BOSQUES DEL VALLE	MEXICO	México Estado de <input type="text"/>	58-85-02-31

DATOS DEL TRABAJO DEL ALUMNO

NOMBRE DE LA EMPRESA	DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA	CIUDAD	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO
				México Estado de <input type="text"/>	
PUESTO QUE OCUPA	ANTIGÜEDAD	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR	TURNO		
			Vespertino <input type="text"/>		

Figura 17 Solicitud de Inscripción

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes
	Revisión:	
Procedimiento:	Página:	de

El alumno deberá llenar la solicitud de inscripción con los datos que se piden y deberá dar clic en ACTUALIZAR una vez llenada la solicitud deberá imprimirla ya que es un requisito para poder inscribirse al siguiente periodo (NOTA: Para imprimir la solicitud es importante que el alumno verifique que su equipo cuente con el programa Adobe Acrobat).

Para salir de clic en el botón de REGRESAR y lo regresará a la pantalla de bienvenida del portal del alumno.

SELECCIÓN DE MATERIAS (fig. 18)



Figura 18 Menú Inscripciones: Submenú Selección de Materias; opción Ene-Jun// Ago-Dic.

Una vez dentro de esta opción aparecerá la siguiente pantalla (fig. 19)

PENDIENTE



3.- CONCEPTOS DE COBRO (fig.)



Figura Menú Conceptos de Cobro

El tercer menú se refiere a los conceptos de cobro por alguna constancia o cualquier otro concepto. Después de dar clic en este menú aparecerá una lista de los conceptos con su costo

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Sistema Integral de Información Manual de Usuario Módulo de Escolares	Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica  Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Proceso:	Código:	
Subproceso:	Día:	Mes:
	Año:	
Procedimiento:	Revisión:	
	Página: de	

4.- CERRAR SESION (fig.)



Figura Menú Cerrar Sesión

Esta opción es para salir del portal de alumnos de una manera segura, solo de clic en el menú Cerrar Sesión y lo regresara a la pantalla principal del Sistema Integral de Información.

Para finalizar solo de clic en el botón de cerrar



← Botón de cerrar para salir de la pantalla.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre		
Firma:		